# Smlouva

**Mateřská škola Semínko, o.p.s., Kubatova 1/32, 102 00 Praha 10 – Hostivař**
tel.: 272 652 171, IČO 27095487, číslo účtu: 189334329/0300, http://www.msseminko.cz
(dále jen „škola“ nebo „MŠ Semínko“)
**zastoupená** ředitelkou školy: Mgr. Magdalénou Kapuciánovou
**a**
**zákonní zástupci dítěte** (dále jen rodiče) :

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OTEC:** | _____ | Datum nar. | _____ |
| Bydliště: | _____ | PSČ: | _____ |
| Tel.: | _____ | E-mail: | _____ |
| **MATKA:** | _____ | Datum nar. | _____ |
| Bydliště: | _____ | PSČ: | _____ |
| Tel.: | _____ | E-mail: | _____ |

Bankovní účet pro vrácení případných přeplatků: ……/……

uzavírají dnešního dne tuto **S M L O U V U** **číslo : …….. (variabilní symbol)**

## I. Informace o dítěti

1) **Dítěti ……...……..…….……**

**r.č.…….……..místo narození:…….….……..……..……**

**Bydliště:…….….…….....**

**PSČ……zdravotní pojišťovna ……** (dále jen „dítě“)

bude od školního roku **….....** poskytováno vzdělání ve třídě Lesníček v Mateřské škole Semínko, o.p.s. v Praze 10, Kubatova 1/32, a to v souladu s §21 zákona 561/2004 Sb. v platném znění.

Dítě je přihlášeno k provozu na **dva□/tři□/ pět □dnů** (zaškrtněte pole)**.** Měsíce docházky jsou září až červen.

2) MŠ Semínko má právo poskytovat vzdělání na základě zařazení do sítě škol ČR vydaného MŠMT pod č.j. 32 158/03-21/99-21.Vzdělávání bude probíhat podle školního vzdělávacího programu schváleného správní radou školy.

3) Den nástupu dítěte do školy je stanoven na …….

## II. Práva a povinnosti rodičů

4) Rodiče se zavazují aktivně spolupracovat se školou, zejména přivádět a odvádět děti v časech určených ve Školním řádu, zúčastňovat se třídních schůzek, dvou brigád, konzultací a dodržovat dohodnuté smluvní podmínky včetně Školního řádu, který je zveřejněn v šatně školy na přístupném místě. Rodiče se před podpisem této smlouvy seznámili se Školním řádem.

5) Rodiče berou na vědomí, že dítě od data nástupu prochází zkušební dobou v trvání 3 měsíců, kdy bude sledována jeho adaptabilita, samostatnost a na základě sledování těchto faktorů a jejich vyhodnocení bude školou rozhodnuto o setrvání dítěte ve škole anebo o výpovědi této smlouvy školou jak je uvedeno níže v článku 27 c) iii).

6) Rodiče dítěte se zavazují uhradit veškeré náklady spojené se vzděláváním dítěte dle podmínek, které jsou součástí této smlouvy, což zahrnuje zejména školné, stravné a platby za kroužky.

7) Rodiče se zavazují neprodleně informovat vedení školy o případných změnách v osobních údajích uvedených v této smlouvě anebo jakýchkoli dalších informacích podstatných pro plnění povinností školy dle této smlouvy (adresa bydliště, telef. kontakty, e-mail, změna zdrav. pojišťovny, zdravotní/psychický stav…).

8) V případě, že dítě poškodí hmotný majetek školy anebo dojde-li k úmyslnému poškození majetku jiné soukromé či právnické osoby během školního vyučování, rodiče se zavazují uhradit vzniklou škodu v plné výši.

## III. Práva a povinnosti školy

9) Výše školného je stanovena touto smlouvou s tím, že strany se výslovně dohodly, že případné změny školného na další školní rok je škola oprávněna stanovit na základě rozhodnutí správní rady školy jednostranným oznámením vůči rodičům, které musí být rodičům oznámeno nejpozději do 15.5. předchozího školního roku formou vyvěšení takového oznámení na nástěnce školy. Strany se v této souvislosti dohodly, že druhým dnem po vyvěšení se oznámení považuje za doručené rodičům a rodiče se v této souvislosti zavazují průběžně sledovat nástěnky, a to jak v souvislosti s oznámením o případné změně školného tak i v souvislosti s dalšími oznámeními zveřejňovanými na nástěnkách školy.

10) Škola si vyhrazuje právo v souvislosti se změnou ekonomických podmínek upravit způsob a výši úhrady plateb pro následující školní rok. Takové rozhodnutí je vždy projednáno a schváleno správní radou a oznámeno rodičům dítěte předem.

11) Škola zajišťuje ze zaplaceného školného úhradu na vybavení a provoz školy. Náklady na nákup potravin hradí rodiče ve stravném.

12) Pokud zákonný zástupce dítěte neuhradí úplatu za vzdělávání ve škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl si s ředitelkou, popř. vedoucí ŠJ jiný termín úhrady, může škola odstoupit od této smlouvy s okamžitým účinkem a docházka dítěte do školy tak bude ukončena k prvnímu dni následujícímu po oznámení o této skutečnosti rodičům, jak je uvedeno článku VI. odst. 27. [*Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání*].

13) Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ i z dalších důvodů, které jsou uvedeny v této smlouvě anebo ve Školním řádu, část. III. odst. 8.

14) Dietní stravování může školka dítěti poskytovat pouze na základě lékařského potvrzení o potřebě dietního stravování, vydaném ošetřujícím dětským lékařem dítěte, který stanoví konkrétní dietu.

## IV. Platby školného

15) Správní rada stanovuje výši školného vždy na období jednoho školního roku.

16) Pravidla pro úhradu školného:
Platba zálohy **školného ve výši 15 000 Kč** proběhne **do 14 dnů** od podpisu smlouvy. Z této částky si škola počítá 2000,-Kč jako administrativní poplatek, který je nevratný.
Další platba (**doplatek do 50% ceny školného)** je splatná **do 31.5.** před zahájením příslušného školního roku.
Třetí platba pro první školní rok, tj. **50% ceny školného,** je splatná **do 5.1.** příslušného školního roku.

Další roky budou platby probíhat v těchto obdobích:
**50% platby školného do 31.5.** před zahájením příslušného školního roku a
**50% platby školného do 5.1.** příslušného školního roku.

V případě, že je smlouva o vzdělání uzavřena později, než jsou výše uvedené splatnosti, je částka školného a ostatních závazků splatná do **10 dnů** po podpisu smlouvy. Vždy však ještě před nástupem dítěte do školy.

17) Je-li dítě přijato k prázdninové docházce, kterou škola vyhlásí (zahrnující 4 týdny v průběhu měsíců července – srpna) s tím, že škola je oprávněna nevyhlásit prázdninový provoz, zaplatí rodiče škole kromě školného dle odstavce 16 tohoto článku navíc další částku, dle platného ceníku. Školné za prázdninovou docházku je splatné do 15. 6. příslušného školního roku.

18) Způsoby platby školného

- bankovním převodem na účet školy:

| |
|---|
| **č. ú. 189334329/0300 variabilní symbol = *číslo smlouvy*** |

- vkladem na uvedený účet přímo na pokladně ČSOB
- v hotovosti k rukám ředitelky školy (ve výjimečných případech)

**Dnem úhrady je den připsání na účet školy nebo den provedení hotovostní úhrady, to vše nejpozději v termínech dle odstavce 16 tohoto článku.**

19) Smluvní pokuta
Při nedodržení termínu platby škola upozorní rodiče, popř. jednoho z nich, na to, že porušili povinnost dle této smlouvy řádně a včas uhradit škole příslušnou platbu a že je třeba co nejdříve dlužnou částku uhradit. Rodiče se zavazují zaplatit škole veškeré nutné a účelně vynaložené náklady spojené se sepsáním upomínky a jejím zasláním/doručením rodičům dle předchozí věty. V případě, že jsou rodiče v prodlení s úhradou příslušné platby delším než dva dny ode dne následujícího po obdržení/doručení upomínky dle první věty tohoto bodu 19), jsou rodiče povinni uhradit škole smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení, a to nejpozději do 15 dnů ode dne vzniku nároku školy na smluvní pokutu dle této věty. Částečná úhrada není považována za úhradu.

20) Při nástupu do školy v průběhu školního roku se vypočítává výše školného poměrně (za jeden měsíc je $^{1}/_{10}$ ročního školného).

21) Rodiče jsou povinni uhradit školné i v případě, že dítě do školy nedochází (zejména z důvodu nemoci, dovolené anebo jiných rodinných či jiných důvodů nikoliv na straně školy). Tato povinnost platí i pro případ nenadálé havárie ve škole, nebo v případě protiepidemických opatření.

## V. Platby stravného

22) Rodiče dítěte zaplatí při nástupu do školy (tj. nejpozději v termínu uvedeném v odstavci 3 článku I.) jednorázově částku **800,- Kč** (u třídenní docházky) a **500** Kč (u dvoudenní docházky) jako zálohu na stravné. Tato záloha bude odečtena nebo vrácena (v případě že nebude čerpána) ke dni ukončení docházky dle této smlouvy.

23) Výše stravného je uvedena ve Vnitřním řádu školní jídelny Mateřské školy Semínko, o.p.s.

24) Stravné jsou rodiče povinni hradit měsíčně zpětně do patnáctého dne následujícího měsíce s tím, že výše stravného se stanovní podle odhlášených obědů, tj. stravné za září bude splatné nejpozději 15.10. Konkrétní výše stravného za příslušný měsíc bude oznámena rodičům nejpozději do 10tého dne následujícího měsíce.

**Číslo účtu školní jídelny je: 219117086/0300, variabilní symbol = *číslo smlouvy***

## VI. Závěrečná ustanovení

25) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

26) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, do ……...

27) Podmínky ukončení smlouvy
Smlouva zaniká:

a) k 30.6. každého roku, jestliže se škola s rodiči nedohodne na prodloužení smlouvy a to v obrobí březen až květen příslušného školního roku. Dále zaniká k 30.6. , jestliže dítě ve školním roce dovršilo 6. rok věku, neoznámí-li rodiče písemně škole nejpozději do 31.5. daného roku odklad povinné školní docházky dítěte;
b) písemnou výpovědí ze strany rodičů, s tříměsíční výpovědní lhůtou;
c) na základě odstoupení od této smlouvy ze strany školy, s tím, že účinky takového odstoupení nastávají okamžikem doručení odstoupení rodičům, nejpozději však 10tý den po odeslání odstoupení na adresu rodičů uvedenou v této smlouvě s tím, že důvody pro odstoupení jsou následující:
   i. rodiče neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ Semínko nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodli si s ředitelkou jiný termín úhrady, nebo
   ii. dítě, či rodiče se dopustili závažného porušení školního řádu, nebo opakovaného porušování školního řádu nebo
   iii. ředitelka rozhodne o ukončení docházky dítěte v průběhu zkušební doby
   iv. na základě odůvodněného rozhodnutí školy, které schválila správní rada či pedagogická rada školy;
d) písemnou výpovědí školy, v případě, že se dítě bez předchozí omluvy rodičů, nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, účinnost výpovědi nastává poslední den měsíce, kdy je výpověď doručena rodičům; nebo
e) písemnou výpovědí, na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra, účinnost výpovědi nastává poslední den měsíce, kdy je výpověď doručena rodičům; nebo
f) k libovolnému datu na základě písemné dohody obou stran.

28) V případech odstoupení od smlouvy z důvodů uvedených výše v odstavci 27 c),d), nebo f), jsou rodiče povinni zaplatit v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši jedné čtvrtiny ročního školného. V případě zániku smlouvy z důvodů uvedených výše v odstavci 27 b),c),d),e) nebo f) škola vrátí poměrnou část zaplaceného školného za měsíce následující po dni uplynutí výpovědní doby této smlouvy, škola je však oprávněna započíst částku smluvní pokuty vůči pohledávce rodičů na vrácení nevyčerpaného školného nebo jakékoliv jiného nevyčerpaného peněžitého plnění poskytnutého rodiči školce. Případné přeplatky (přesahující tříměsíční dobu a nezapočtené dle předchozí věty) budou rodičům navráceny do tří měsíců od ukončení docházky.

29) Rodiče souhlasí s tím, že údaje, které se týkají tohoto smluvního vztahu (tj. jak ohledně rodičů, tak ohledně dítěte) budou uloženy školou na nosičích dat a případně zpracovávány v databázích školy a v souvislosti se zákonnými povinnostmi školy (zejména výkazu vůči úřadům) budou tyto informace poskytovány i dalším subjektům. Škola se zavazuje dodržovat při zpracování dat ustanovení zákona o ochraně osobních údajů v informačních systémech a mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dověděla v souvislosti s touto smlouvou o rodičích a dítěti, a to i po skončení této smlouvy, jejíž obsah i okolnosti při jejím uzavírání považují smluvní strany za důvěrné. Stejné právo a povinnost mají i rodiče.

30) Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou dodatků, podepsaných oběma stranami, které se stávají její nedílnou součástí.

31) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze zúčastněných stran obdrží po jednom.

Příloha: Výše školného a stravného pro první školní rok.

V Praze ……

| | | |
|---|---|---|
| ……..... | …… | ……..…..…… |
| Ředitelka školy | Zákonný zástupce dítěte | Zákonný zástupce dítěte |
| Mateřská škola Semínko, o.p.s. | | |